PŘEVZETÍ KLÍČŮ A OPRÁVNĚNÍ KE VSTUPU

PM Facility | Péče o dům a okolí

Číslo dokumentu / zakázky: KL / _____

1. Vlastník / oprávněná osoba a objekt

Jméno	
Telefon / e-mail	
Adresa objektu	
Číslo související zakázky	

2. Předané přístupové prostředky

Klíče	Počet: _____ Popis: _____
Čip / ovladač	Počet: _____ Popis: _____
Jiný přístup	_____

3. Rozsah oprávnění

Zákazník tímto opravňuje PM Facility ke vstupu do výše uvedeného objektu pouze za účelem provedení sjednaných služeb a v rozsahu související objednávky.

Platnost oprávnění	od _____ do _____ / ☐ do odvolání pro pravidelnou péči
Povolené prostory	_____
Zakázané / omezené prostory	_____

4. Pokyny k zabezpečení

☐ Uzamknout všechny vstupy ☐ Aktivovat alarm ☐ Uzavřít bránu / vrata

.....

.....

.....

5. Kontaktní osoba pro mimořádnou situaci

Jméno	
Telefon	
Vztah k objektu	

6. Fotodokumentace a hlášení

☐ Souhlasím s provozní fotodokumentací stavu a provedených prací ☐ Požaduji zaslat zprávu po dokončení

Tento souhlas nezahrnuje zveřejnění fotografií pro marketing, web nebo sociální sítě.

7. Vrácení přístupových prostředků

Datum vrácení	

Vráceno	☐ všechny klíče / čipy ☐ jiné: _____
Převzal zákazník	Podpis: _____

8. Podpis při předání

Zákazník	Datum: _____ Podpis: _____
PM Facility	Datum: _____ Podpis: _____