VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

PRO NÁJEM TECHNIKY PM FACILITY

Petr Matouš | PM Facility IČO 642 232 48 | sídlo podnikání: Chrudim www.pmfacility.cz | info@pmfacility.cz | 725 767 252

OZNAČENÍ DOKUMENTU Verze: 1.1 Účinnost od: _____ Tyto VOP tvoří při řádném začlenění nedílnou součást příslušné smlouvy o nájmu techniky.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLO Nájemce je povinen chránit převzatou techniku, používat ji bezpečně a v souladu s právními předpisy, smlouvou, těmito VOP a předanými pokyny. Jakákoli krádež, ztráta, nehoda, poškození, porucha nebo zásah do elektroniky, baterie, řídicí jednotky, omezovače rychlosti či trackeru musí být bezodkladně oznámen PM Facility.

Dokument je určen pro nájem jízdních kol, elektrokol, elektrokoloběžek, přívěsných vozíků, robotických sekaček a další movité techniky poskytované PM Facility. Zvláštní pravidla se použijí podle povahy konkrétního stroje.

OBSAH

1. Úvodní ustanovení a působnost

2. Uzavření smlouvy a rezervace

3. Cena, platby a kauce

4. Předání a vrácení techniky

5. Uživatelé techniky a nezletilí

6. Obecná pravidla užívání

7. Bezpečnostní pravidla pro cyklistickou techniku

8. Elektrokola, elektrokoloběžky a baterie

9. Robotické sekačky a ostatní technika

10. Tracker, zabezpečení a ochrana majetku

11. Závady, nehody, poškození a servis

12. Ztráta, odcizení a nevrácení

13. Odpovědnost, náhrada škody a kauce

14. Prodlení, předčasné ukončení a náklady

15. Cyklovýlety, trasy a technická podpora

16. Doprava techniky

17. Práva spotřebitele, reklamace a odstoupení

18. Mimosoudní řešení sporů

19. Ochrana osobních údajů

20. Vyšší moc a závěrečná ustanovení

DŮLEŽITÉ Jednotlivá ustanovení se vykládají v souvislosti se smlouvou, předávacím a vratným protokolem, aktuálním ceníkem a případnými individuálními písemnými ujednáními. Individuální ujednání ve smlouvě má přednost před těmito VOP. Žádné ustanovení nevylučuje práva spotřebitele ani odpovědnost PM Facility v rozsahu, v němž jejich omezení právní předpisy nepřipouštějí.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŮSOBNOST

1.1 Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti vznikající při nájmu movité techniky mezi pronajímatelem Petrem Matoušem, podnikajícím pod označením PM Facility, IČO 642

232 48, sídlo podnikání Chrudim (dále jen „pronajímatel“ nebo „PM Facility“), a fyzickou či právnickou osobou v postavení nájemce.

1.2 Nájemní smlouvou se PM Facility zavazuje přenechat nájemci konkrétně určenou techniku k dočasnému užívání a nájemce se zavazuje zaplatit sjednané nájemné, techniku užívat řádně a po skončení nájmu ji vrátit.

1.3 VOP se použijí na jízdní kola, elektrokola, elektrokoloběžky, přívěsné vozíky, robotické sekačky, příslušenství a další techniku uvedenou ve smlouvě nebo protokolu. Ustanovení vztahující se jen na určitý druh techniky se použijí pouze tehdy, je-li taková technika předmětem nájmu.

2. UZAVŘENÍ SMLOUVY A REZERVACE

2.1 Smlouva je uzavřena podpisem smlouvy, potvrzením objednávky nebo jiným prokazatelným přijetím nabídky PM Facility. VOP jsou součástí smlouvy, byly-li nájemci před jejím uzavřením poskytnuty a smlouva na ně řádně odkazuje.

2.2 Rezervace je závazná až jejím potvrzením ze strany PM Facility. Údaj o dostupnosti na webu, sociální síti nebo v nezávazné komunikaci není sám o sobě potvrzením rezervace.

2.3 PM Facility je oprávněna před uzavřením smlouvy požadovat údaje potřebné k identifikaci nájemce a přiměřeně ověřit jeho totožnost. Kopie osobního dokladu se nepořizuje, není-li k tomu zvláštní zákonný důvod a nájemce o tom není řádně informován.

2.4 PM Facility může nájem odmítnout zejména z důvodu nedostupnosti, technické nezpůsobilosti stroje, nesložení požadované kauce, předchozího závažného porušení smlouvy nebo důvodné pochybnosti, že konkrétní osoba není schopna techniku bezpečně používat. Toto oprávnění nesmí být vykonáváno diskriminačně.

3. CENA, PLATBY A KAUCE

3.1 Výše nájemného, dopravy a doplňkových služeb se řídí smlouvou a ceníkem platným v okamžiku uzavření smlouvy. Smlouva může stanovit individuální cenu nebo zvýhodnění.

3.2 Není-li sjednáno jinak, nájemné a kauce jsou splatné před převzetím techniky. Kauce je peněžní jistota k zajištění splatných pohledávek PM Facility ze smlouvy; není smluvní pokutou ani horní hranicí případné odpovědnosti nájemce.

3.3 Po řádném vrácení a kontrole techniky PM Facility vrátí nevyužitou část kauce bez zbytečného odkladu. Je-li nutná diagnostika nebo odborné posouzení, může být přiměřená část kauce dočasně zadržena; PM Facility nájemci sdělí důvod a následně předloží vyúčtování.

3.4 PM Facility může proti vratné kauci započíst pouze pohledávky v rozsahu dovoleném právními předpisy. Sporná škoda není samotným zápisem v protokolu automaticky uznána nájemcem.

4. PŘEDÁNÍ A VRÁCENÍ TECHNIKY

4.1 Druh, značka, model, evidenční nebo výrobní číslo, příslušenství, stav baterie, viditelná poškození a další rozhodné skutečnosti se zaznamenají ve smlouvě nebo předávacím protokolu. Stav může být fotograficky zdokumentován.

4.2 Nájemce je povinen při převzetí provést přiměřenou kontrolu a oznámit zjevné vady. Převzetím nepotvrzuje neexistenci vady, kterou nebylo možné běžnou kontrolou zjistit.

4.3 Technika se vrací ve sjednaném čase, místě, s veškerým příslušenstvím a ve stavu odpovídajícím převzetí s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Nájemce nesmí před vrácením zakrýt nebo neodborně opravovat vzniklé poškození.

5. UŽIVATELÉ TECHNIKY A NEZLETILÍ

5.1 Techniku smí používat nájemce a pouze osoby uvedené ve smlouvě nebo předávacím protokolu. Nájemce nesmí techniku dále pronajmout, půjčit, přenechat do dispozice nebo umožnit její užívání jiné osobě bez předchozího souhlasu PM Facility.

5.2 Nájemce zajistí, aby každý oprávněný uživatel byl před použitím seznámen s těmito VOP, předanými pokyny, ovládáním stroje a bezpečnostními pravidly. Jednání oprávněného uživatele se při posuzování povinností nájemce zohlední v rozsahu dovoleném právními předpisy.

5.3 U nezletilého se postupuje podle jeho věku, vyspělosti, druhu techniky a rozsahu souhlasu zákonného zástupce. Souhlas zákonného zástupce nezakládá automatický nárok na vydání jakéhokoli stroje; PM Facility může konkrétní zápůjčku odmítnout z bezpečnostních důvodů.

5.4 Při prvním nájmu nezletilému může PM Facility požadovat osobní účast zákonného zástupce, ověření totožnosti a písemný rámcový souhlas. Rámcový souhlas musí vymezit nezletilého, povolené druhy techniky, dobu platnosti a kontaktní údaje zástupce; lze jej omezit nebo odvolat. Při opakovaném nájmu může PM Facility umožnit převzetí bez osobní účasti zástupce, pokud je souhlas platný a nebyla porušena předchozí pravidla.

5.5 Je-li s ohledem na věk nebo povahu právního jednání vhodnější, uzavírá smlouvu zákonný zástupce jako nájemce a nezletilý je veden jako oprávněný uživatel.

6. OBECNÁ PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ

6.1 Nájemce a každý uživatel jsou povinni používat techniku pouze způsobem odpovídajícím jejímu určení, konstrukci, nosnosti, předaným pokynům, místním podmínkám a právním předpisům.

6.2 Bez předchozího písemného souhlasu PM Facility je zakázáno zejména:

- předat techniku neoprávněné třetí osobě, podnajmout ji nebo použít ke komerčnímu účelu, závodu, výuce či jiné zvýšené zátěži;
- vyvézt techniku mimo území České republiky;
- provádět opravy, demontáž, výměny dílů, změny nastavení nebo jakékoli zásahy do konstrukce, brzd, pohonu, elektroniky, baterie, řídicí jednotky, omezovače rychlosti či trackeru;
- odblokovat rychlost, výkon nebo jiné výrobcem či PM Facility nastavené omezení;
- odstraňovat označení, plomby, evidenční prvky nebo ochranné prostředky;
- používat techniku pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky, léků zhoršujících způsobilost, při výrazné únavě nebo zdravotní indispozici;
- používat techniku k závodění, skokům, akrobatickým prvkům, úmyslnému smýkání, jízdě po schodech nebo jinému zjevně rizikovému účelu, pro který není určena.

7. BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA PRO CYKLISTICKOU TECHNIKU

7.1 Uživatel kola, elektrokola nebo elektrokoloběžky je účastníkem silničního provozu a je povinen dodržovat pravidla provozu na pozemních komunikacích, dopravní značení, světelné signály, místní omezení a pokyny oprávněných osob.

7.2 PM Facility smluvně vyžaduje použití řádně nasazené a upevněné ochranné cyklistické přilby každým uživatelem bez ohledu na věk. U osoby mladší 18 let jde současně o zákonnou povinnost při jízdě na jízdním kole.

7.3 Uživatel je povinen nepřeceňovat své schopnosti a přizpůsobit rychlost, styl jízdy, zvolenou trasu a délku výletu své kondici, zkušenostem, zdravotnímu stavu, povrchu, rozhledovým poměrům, provozu, počasí, viditelnosti a technickým vlastnostem stroje.

7.4 Před jízdou uživatel zkontroluje alespoň brzdy, pneumatiky, upevnění kol, řídítka, sedlo, světla, stav baterie a zjevná poškození. Zjistí-li bezpečnostně významnou závadu nebo neobvyklé chování, nesmí pokračovat v jízdě a bezodkladně kontaktuje PM Facility.

7.5 Při jízdě ve skupině musí uživatel zachovat bezpečný odstup, nepředjíždět nebezpečně, nekřížit náhle dráhu ostatních a respektovat pokyny organizátora nebo dozoru, je-li taková osoba určena.

7.6 Za mokra, námrazy, štěrku, písku, bláta, kořenů, výmolů, kolejí, prudkého sjezdu nebo snížené viditelnosti musí uživatel výrazně snížit rychlost; není-li schopen úsek bezpečně projet, sesedne a techniku vede.

7.7 Je zakázáno držet za jízdy v ruce telefon nebo jiný předmět způsobem omezujícím bezpečné ovládání. Zavazadla a náklad musí být upevněny a nesmí překročit nosnost ani ovlivnit stabilitu a brzdy. Na jednomístném stroji nesmí jet více osob.

PŘILBA JE POVINNÁ PODLE SMLOUVY Nedodržení povinnosti použít přilbu může být důvodem k odmítnutí předání nebo k okamžitému ukončení používání. Toto pravidlo nezbavuje PM Facility zákonných povinností a samo o sobě předem nerozhoduje o odpovědnosti za konkrétní újmu.

8. ELEKTROKOLA, ELEKTROKOLOBĚŽKY A BATERIE

8.1 Elektrickou techniku lze používat pouze v nastavení a režimu, v němž byla předána. Uživatel musí počítat s vyšší hmotností, odlišným nástupem výkonu a delší brzdnou dráhou.

8.2 Jakékoli odblokování, zvýšení rychlosti nebo výkonu, změna parametrů řídicí jednotky, připojení neodsouhlaseného zařízení, otevření baterie nebo zásah do kabeláže jsou přísně zakázány.

8.3 PM Facility nezaručuje konkrétní dojezd ani výdrž baterie po celou plánovanou trasu. Dojezd závisí zejména na stáří a stavu baterie, zvolené přípomoci, rychlosti, hmotnosti uživatele a nákladu, převýšení, povrchu, větru, teplotě, tlaku v pneumatikách a způsobu jízdy.

8.4 Baterii lze nabíjet pouze předanou nebo výslovně schválenou nabíječkou, na suchém a větraném místě, mimo hořlavé materiály a bez zakrytí nabíječky. Poškozená, deformovaná, přehřátá, zapáchající nebo neobvykle se chovající baterie se nesmí nabíjet ani používat.

8.5 Baterie a elektronika nesmí být ponořeny, vystaveny tlakové vodě, otevřenému ohni, extrémnímu teplu, mrazu mimo provozní limity nebo neodbornému čištění. Uživatel nesmí ponechat elektrickou techniku nebo vyjímatelnou baterii bez přiměřeného zabezpečení.

9. ROBOTICKÉ SEKAČKY A OSTATNÍ TECHNIKA

9.1 Robotická sekačka se používá pouze v dohodnutém prostoru a v souladu s návodem, instalací, vymezením pracovní plochy a bezpečnostními pokyny. Nájemce před spuštěním odstraní z plochy osoby, zvířata a předměty, které mohou být ohroženy nebo mohou stroj poškodit.

9.2 Bez souhlasu PM Facility je zakázáno měnit instalaci, vymezovací vodič, PIN, zabezpečení, firmware, nože, nabíjecí stanici nebo nastavení, která mohou ovlivnit bezpečnost či majetek.

9.3 U ostatní techniky se použijí přiměřeně obecná ustanovení těchto VOP a zvláštní pokyny předané při převzetí. Nájemce musí respektovat nosnost, výkonové limity, určený provozní prostor a požadavky na osobní ochranné prostředky.

10. TRACKER, ZABEZPEČENÍ A OCHRANA MAJETKU

10.1 Technika může být vybavena GPS, Bluetooth, GSM nebo jiným lokalizačním a zabezpečovacím prvkem (dále jen „tracker“). Tracker slouží zejména k prevenci odcizení, vyhledání nevrácené nebo odcizené techniky, ochraně majetku a určení, výkonu nebo obhajobě právních nároků.

10.2 Nájemce bere přítomnost trackeru na vědomí. Je zakázáno tracker hledat, demontovat, stínit, rušit, odpojovat, vybíjet, poškodit, obcházet nebo zasahovat do jeho funkce. Stejně tak je zakázáno odstraňovat SIM kartu, anténu nebo napájení.

10.3 Lokalizační údaje nejsou určeny k běžnému sledování soukromého pohybu uživatele. PM Facility je může kontrolovat v přiměřeném rozsahu zejména při podezření na krádež, nevrácení, opuštění stroje, havárii, porušení územního omezení nebo potřebě poskytnout dohodnutou pomoc.

10.4 Nájemce je povinen při opuštění techniku uzamknout předaným nebo odpovídajícím zámkem k pevnému objektu, zvolit přiměřeně bezpečné místo a nenechat na stroji klíče, čipy nebo snadno odnímatelné cenné příslušenství. Přes noc se technika nesmí bez dohody ponechat volně venku, na nosiči vozidla nebo v nezajištěném společném prostoru.

10.5 Podrobnosti o zpracování osobních údajů, právním základu, době uchování a právech dotčených osob stanoví informace o zpracování osobních údajů PM Facility.

11. ZÁVADY, NEHODY, POŠKOZENÍ A SERVIS

11.1 Objeví-li se závada, výstraha, nezvyklý hluk, zápach, vibrace, přehřívání, zhoršení brzd nebo jiná skutečnost ohrožující bezpečnost, musí uživatel ihned přerušit používání, zabránit dalším škodám a kontaktovat PM Facility.

11.2 Bez předchozího souhlasu nesmí nájemce zajistit opravu u třetí osoby ani vynakládat náklady jménem PM Facility. Výjimkou je pouze nezbytný úkon k odvrácení bezprostřední újmy, který nesnese odkladu; i tehdy musí být zásah přiměřený a co nejdříve oznámen.

11.3 Při nehodě nájemce zajistí bezpečí osob, poskytne přiměřenou první pomoc, přivolá složky integrovaného záchranného systému, vyžadují-li to okolnosti, a zdokumentuje místo, stroj, poškození a kontakty účastníků nebo svědků.

11.4 Nájemce nesmí pokračovat v používání stroje, pokud by tím mohl zvětšit škodu nebo ohrozit osoby. O dalším postupu, přepravě nebo náhradním stroji rozhodne PM Facility podle okolností a dostupnosti.

12. ZTRÁTA, ODCIZENÍ A NEVRÁCENÍ

12.1 Ztrátu nebo odcizení techniky, baterie, nabíječky, klíčů, NFC čipů, zámku či jiného příslušenství musí nájemce bezodkladně oznámit PM Facility. Při odcizení je povinen bez zbytečného odkladu učinit oznámení Policii ČR, vyžádat si identifikaci oznámení a poskytnout PM Facility potřebnou součinnost.

12.2 Nájemce sdělí zejména čas, místo, průběh události, způsob zabezpečení a dostupné svědky nebo záznamy. Nesmí zamlčet či zkreslit okolnosti významné pro vyhledání techniky, pojistné šetření nebo posouzení odpovědnosti.

12.3 Nevrácení bez komunikace, odstranění trackeru, použití nepravdivých údajů nebo jiné okolnosti důvodně nasvědčující úmyslnému zadržení mohou být předány příslušným orgánům. Tím není předem vysloven závěr o trestní odpovědnosti konkrétní osoby.

12.4 Nájemce odpovídá za vzniklou škodu podle právních předpisů a okolností případu, zejména pokud porušil povinnost techniku chránit, řádně zabezpečit nebo včas vrátit.

13. ODPOVĚDNOST, NÁHRADA ŠKODY A KAUCE

13.1 Nájemce odpovídá za škodu způsobenou porušením smlouvy, těchto VOP, právních předpisů nebo předaných pokynů v rozsahu stanoveném právními předpisy. Běžné opotřebení vzniklé řádným používáním není škodou.

13.2 Výše náhrady se určuje podle skutečně prokázané újmy. Může zahrnovat účelně vynaložené náklady na diagnostiku, opravu, dopravu, odtah, vyproštění, náhradní díly, práci, obnovu nastavení, náhradu chybějícího příslušenství a prokazatelné snížení hodnoty. Nelze požadovat současně duplicitní náhradu téže újmy.

13.3 U zničení, ztráty nebo nevrácení se zohlední stáří, stav, obvyklá hodnota a možnost opravy či náhrady. Pořizovací cena může být jedním z podkladů, není však bez dalšího automatickou výší škody.

13.4 Byla-li škoda zjištěna až následnou diagnostikou, PM Facility prokáže její povahu, rozsah a souvislost s dobou nájmu. Nájemce má právo obdržet přiměřené vyúčtování a vznést námitky.

13.5 Kauce nezbavuje nájemce povinnosti uhradit prokázanou škodu převyšující její výši. PM Facility naopak vrátí část kauce, která nebyla oprávněně použita.

FINANČNÍ NÁSLEDKY ZNEČIŠTĚNÍ A POŠKOZENÍ

Mimořádné čištění: Je-li pronajatá věc vrácena nadměrně znečištěná nad rámec běžného užívání, zejména zvířecími exkrementy, oleji, barvami, chemikáliemi nebo jinými obtížně odstranitelnými látkami, uhradí nájemce paušální náklady na mimořádné čištění ve výši 1 000 Kč.

Poškození způsobené znečištěním: Způsobilo-li znečištění také poškození pronajaté věci, účtuje se vedle mimořádného čištění rovněž náhrada účelných nákladů na opravu. Tatáž újma nesmí být účtována dvakrát.

Opravitelné poškození: Při opravitelném poškození odpovídá náhrada aktuální ceně potřebných náhradních dílů a materiálu a práci podle hodinové sazby PM Facility platné v době opravy. Je-li oprava nebo diagnostika provedena externím servisem, vychází se z jeho skutečných a přiměřených doložených nákladů. Připočteny mohou být také účelně vynaložené náklady na diagnostiku a nezbytnou dopravu.

Neopravitelné nebo ekonomicky neúčelné poškození: Není-li oprava technicky možná nebo je-li ekonomicky neúčelná, určí se náhrada podle skutečně vzniklé škody. Jako podklad se použije aktuální cena nové náhradní věci srovnatelného typu, vlastností a výkonu; současně se přihlédne ke stáří, stavu a obvyklé hodnotě pronajaté věci před vznikem škody, aby náhrada nepřevyšovala skutečnou škodu.

Znemožnění dalšího pronájmu: Vrátí-li nájemce pronajatou věc v důsledku nedbalosti, poškození nebo používání v rozporu se smlouvou či těmito podmínkami ve stavu, který znemožňuje její okamžité další zapůjčení, odpovídá také za prokazatelnou škodu vzniklou po dobu nezbytně nutnou k opravě nebo uvedení věci do provozuschopného stavu. To zahrnuje zejména prokazatelně ušlé půjčovné z již potvrzených rezervací, které musely být zrušeny. Zohlední se ušetřené náklady a tatáž újma nesmí být nahrazena dvakrát.

Kauce: Oprávněné splatné pohledávky může PM Facility v dovoleném rozsahu započíst proti kauci. Kauce není horní hranicí odpovědnosti nájemce; převyšuje-li prokázaná pohledávka kauci, může PM Facility požadovat doplatek, a nevyužitou část kauce vrátí.

14. PRODLENÍ, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ A NÁKLADY

14.1 Nájemce je povinen oznámit předpokládané zpoždění ještě před uplynutím sjednané doby. Prodloužení nájmu vyžaduje souhlas PM Facility; samotné oznámení prodloužení nezakládá.

14.2 Za dobu neoprávněného dalšího užívání může PM Facility požadovat úhradu podle smlouvy, platného ceníku a právních předpisů, jakož i prokázané náklady a škodu způsobenou zejména zmařením navazující rezervace. Každý nárok musí být přiměřený a nesmí vést k dvojímu plnění za tutéž újmu.

14.3 PM Facility může požadovat okamžité přerušení používání a vrácení techniky, je-li používána nebezpečně, neoprávněnou osobou, pod vlivem návykových látek, v rozporu s územním omezením nebo po zakázaném zásahu. Tím nejsou dotčena práva spotřebitele při vadném plnění na straně PM Facility.

15. CYKLOVÝLETY, TRASY A TECHNICKÁ PODPORA

15.1 Je-li nájem spojen s cyklovýletem, rozsah služby určuje smlouva. Není-li výslovně sjednáno jinak, doporučení trasy, navigační pomoc nebo technický doprovod nepředstavují převzetí osobního, pedagogického, zdravotního ani jiného dozoru nad účastníkem.

15.2 Účastník posuzuje svou kondici, zdravotní stav a schopnost absolvovat trasu. Je povinen nepřeceňovat síly, zvolit odpovídající tempo, dělat přestávky a jízdu přerušit při únavě, bolesti, závrati, nevolnosti, zhoršení počasí nebo jiném nebezpečí.

15.3 Trasy, délky, převýšení, povrchy, časy, občerstvení a dojezdy jsou orientační, pokud nebyly výslovně garantovány. Účastník musí počítat s uzavírkami, změnou povrchu, provozem, počasím a dalšími okolnostmi mimo kontrolu PM Facility.

15.4 Technická podpora se vztahuje na přiměřenou pomoc se zapůjčenou technikou podle sjednaného rozsahu. Nezahrnuje garantovanou okamžitou opravu, odvoz z libovolného místa ani zajištění zdravotnické pomoci, není-li písemně sjednáno jinak.

15.5 Tato ustanovení nevylučují odpovědnost PM Facility za technický stav předané techniky ani jinou odpovědnost, kterou nelze platně omezit.

16. DOPRAVA TECHNIKY

16.1 Doprava, přistavení a vyzvednutí se poskytují pouze po dohodě. Cena se určuje smlouvou nebo aktuálním ceníkem, zpravidla podle skutečně ujeté vzdálenosti; start a cíl mohou být odlišné.

16.2 Nájemce zajistí přístup na sjednané místo, možnost bezpečného zastavení a přítomnost oprávněné osoby. Zdržení nebo marná cesta způsobené nesplněním těchto podmínek mohou být vyúčtovány v přiměřeném a předem sděleném rozsahu.

17. PRÁVA SPOTŘEBITELE, REKLAMACE A ODSTOUPENÍ

17.1 Je-li nájemce spotřebitelem, použijí se kogentní ustanovení občanského zákoníku a zákona o ochraně spotřebitele. Ujednání, které by spotřebitele zkracovalo na právech, se nepoužije v rozsahu, v němž to právní předpisy nepřipouštějí.

17.2 Vadu techniky nebo služby nájemce oznámí bez zbytečného odkladu na info@pmfacility.cz nebo telefonu 725 767

252 a uvede číslo smlouvy, popis vady a požadovaný způsob řešení. PM Facility vydá na žádost písemné potvrzení o uplatnění a vyřízení reklamace.

17.3 U smluv uzavřených distančně nebo mimo obchodní prostory obdrží spotřebitel zákonné informace o právu na odstoupení, jeho podmínkách, lhůtě a případných výjimkách. Má-li plnění začít před uplynutím lhůty, vyžádá si PM Facility výslovnou žádost spotřebitele, vyžadují-li ji právní předpisy.

17.4 Právo na odstoupení a jeho případná výjimka se posuzují podle povahy konkrétní smlouvy; tyto VOP nepředjímají automaticky, že každá rezervace na určitý termín je z práva na odstoupení vyloučena.

18. MIMOSOUDNÍ ŘEŠENÍ SPOTŘEBITELSKÝCH SPORŮ

18.1 K mimosoudnímu řešení spotřebitelského sporu je příslušná Česká obchodní inspekce, Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1, web: coi.gov.cz/informace-o-adr/, e-mail: adr@coi.gov.cz.

18.2 Spotřebitel se před podáním návrhu nejprve pokusí vyřešit spor přímo s PM Facility. Návrh lze podat ve lhůtě stanovené zákonem; podrobnosti a formulář zveřejňuje Česká obchodní inspekce.

18.3 Toto ustanovení neomezuje právo kterékoliv strany obrátit se na příslušný soud.

19. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

19.1 PM Facility zpracovává identifikační, kontaktní, smluvní, platební, provozní a případně lokalizační údaje pouze v rozsahu nezbytném pro uzavření a plnění smlouvy, ochranu majetku, splnění právních povinností a ochranu právních nároků.

19.2 Právním základem je zejména plnění smlouvy, splnění právní povinnosti a oprávněný zájem na ochraně majetku a právních nároků. Souhlas se používá pouze tehdy, je-li skutečně dobrovolný a představuje vhodný právní základ.

19.3 Údaje se uchovávají jen po dobu nezbytnou pro uvedené účely, zákonné lhůty a řešení nároků. Přístup mají pouze oprávněné osoby a smluvní zpracovatelé v nezbytném rozsahu.

19.4 Podrobné informace o správci, účelech, příjemcích, dobách uchování a právech subjektu údajů budou uvedeny v samostatném dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů PM Facility“, dostupném u PM Facility a na webu.

20. VYŠŠÍ MOC A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

20.1 Nemůže-li strana splnit povinnost v důsledku mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky nezávislé na její vůli, informuje druhou stranu bez zbytečného odkladu a přijme přiměřená opatření ke zmírnění následků. Tím nejsou dotčena práva, která zákon přiznává bez ohledu na takovou překážku.

20.2 Neplatnost nebo neúčinnost jednotlivého ustanovení nemá vliv na ostatní ustanovení, lze-li je oddělit. Strany je nahradí ujednáním odpovídajícím zákonu a původnímu hospodářskému účelu, aniž by byla zkrácena kogentní práva spotřebitele.

20.3 PM Facility může VOP měnit pro budoucí smlouvy. Pro konkrétní nájem platí verze označená ve smlouvě; pozdější změna se na již uzavřenou smlouvu nepoužije bez právního důvodu nebo dohody stran.

20.4 Smlouva a tyto VOP se řídí právem České republiky. Místní příslušnost soudu se určuje podle právních předpisů; vůči spotřebiteli nelze těmito VOP sjednat příslušnost v jeho neprospěch.

20.5 Tyto VOP jsou vyhotoveny v českém jazyce, nesou označení verze 1.0 a nabývají účinnosti dnem uvedeným na titulní straně.

KONTAKT PRO OZNÁMENÍ UDÁLOSTI PM Facility | telefon 725 767 252 | e-mail info@pmfacility.cz Při bezprostředním ohrožení života, zdraví nebo majetku volejte příslušnou tísňovou linku. Při odcizení kontaktujte také Policii ČR.

KONEC DOKUMENTU